



Algemene voorwaarden

Artikel 1. Algemeen en definities

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen,

MVO Bedrijvengids
Postbus 90
8700 AB, Bolsward
KvK: 51844729

Hierna te noemen: “MVO Bedrijvengids” en een Opdrachtgever waarop MVO Bedrijvengids deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zo ver van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.

2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met MVO Bedrijvengids via èèn van de websites die onder MVO Bedrijvengids vallen en/of een (mondelijke) overeenkomst heeft afgesloten, of aan wie MVO Bedrijvengids een offerte daartoe heeft uitgebracht.
3. Algemene Voorwaarden: het onderhavige document.
4. Dienst: de specifieke Dienst die MVO Bedrijvengids met Opdrachtgever overeenkomt, zoals vermeld in de overeenkomst dan wel offerte.
5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen MVO Bedrijvengids en Opdrachtgever krachtens welke MVO Bedrijvengids de Dienst zal uitvoeren.
6. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de Opdrachtgever en MVO Bedrijvengids waarop MVO Bedrijvengids deze van toepassing heeft verklaard, tenzij hier door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk van is afgeweken.
7. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en MVO Bedrijvengids, waar uitvoering geheel of gedeeltelijk aan derden wordt uitbesteed.
8. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met MVO Bedrijvengids. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
9. Deze Algemene Voorwaarden zijn te downloaden via de website MVO Bedrijvengids.

Artikel 2. Offerte/overeenkomst, aanbod en aanvaarding

1. MVO Bedrijvengids zal een offerte/overeenkomst opstellen waarin zij aangeeft wat bij de Dienst is inbegrepen en welk bedrag bij aanvaarding verschuldigd zal zijn.
2. MVO Bedrijvengids stuurt alle offertes/overeenkomsten/facturen enz. In een PDF bestand digitaal via het e-mailadres: administratie@mvobedrijvengids.nl
3. Uitsluitend de in de offerte/overeenkomst aangegeven omschrijving van de Dienst is bindend. Ook op de Website staat aangegeven welk bedrag zal zijn verschuldigd voor een bedrijfspagina.
4. Een offerte is vrijblijvend en geldig tot op die dag die is aangegeven door MVO Bedrijvengids.
5. Een gecombineerde offerte of samengestelde prijsopgave verplicht MVO Bedrijvengids niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen de overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Door MVO Bedrijvengids opgestelde aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. De Opdrachtgever gaat akkoord met het ontvangen van een nieuwsbrief op de door opdrachtgever gegeven e-mailadres.
8. Indien blijkt dat door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist zijn, heeft MVO Bedrijvengids het recht de uitgebrachte offerte te beëindigen/annuleren.
9. Op de overeenkomst zijn te allen tijde deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
10. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor MVO Bedrijvengids niet bindend, tenzij deze door MVO Bedrijvengids uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Uitvoering van de Dienst

1. Na de totstandkoming van de overeenkomst zal MVO Bedrijvengids zo spoedig mogelijk de Dienst uitvoeren conform de offerte/overeenkomst, bij de bestelling per e-mail of brief.
2. Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, garandeert MVO Bedrijvengids dat de Dienst naar beste kunnen wordt uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Dienst dit vereist, heeft MVO Bedrijvengids het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende meerkosten zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Dienst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan MVO Bedrijvengids aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Dienst, tijdig op de website waar de overeenkomst is afgesloten worden geplaatst of schriftelijk worden doorgegeven.
5. Het is MVO Bedrijvengids toegestaan zelfstandig wijzigingen aan te brengen in het door Opdrachtgever aangeleverde materiaal zonder vooraf gegeven toestemming van Opdrachtgever.
6. MVO Bedrijvengids zal de Opdrachtgever een wachtwoord verschaffen. Met deze gegevens heeft Opdrachtgever toegang tot een administratief account en een beheertool waarmee Opdrachtgever naar eigen inzicht levering van de Dienst kan beheren, een en ander binnen de in de overeenkomst aangegeven grenzen.

7. Iedere actie die middels het administratief account of een account van een individuele gebruiker gebeurt, wordt geacht onder de verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtgever te geschieden. MVO Bedrijvengids kan hier dan ook niet voor aansprakelijk worden gesteld. In geval van een vermoeden van misbruik van een account dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan MVO Bedrijvengids te melden zodat deze maatregelen kan nemen.
8. Door MVO Bedrijvengids opgegeven termijnen van levering hebben, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, steeds een indicatieve strekking.
9. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, kan een wijziging van opleverdatum en/of prijswijziging noodzakelijk zijn. Dit zal door MVO Bedrijvengids zo spoedig mogelijk bij de Opdrachtgever bekend worden gemaakt.
10. Overschrijding van overeengekomen levertijden door welke oorzaak ook ontstaan, geeft geen recht op schadevergoeding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
11. MVO Bedrijvengids heeft het recht geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik daarvan te beperken, dan wel niet of slechts beperkt te leveren, indien de Opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens MVO Bedrijvengids niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze voorwaarden.

Artikel 4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Tenzij anders is overeengekomen gelden alle prijzen voor een periode van 1 (èèn) jaar, zonder automatische verlenging.
2. Alle prijzen op de website, offerte(s)/overeenkomst(en), e-mails, folders en andere documentatie van MVO Bedrijvengids zijn onder voorbehoud van programmeer- en typfouten. Voor de gevolgen van dergelijke fouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
3. Is er sprake van een offerte/overeenkomst op basis van uurtarief, dan zullen de daadwerkelijke gewerkte uren in rekening worden gebracht, tegen het geldende uurtarief, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Tenzij anders is overeengekomen dienen betalingen vooraf te worden voldaan. Betaling dient overgemaakt te worden naar door MVO Bedrijvengids op offerte/overeenkomst vermelde bank- of girorekening onder vermelding van rekeninghouder en factuurnummer. Bezwaren tegen de hoogte van de facturering schorten de betalingsverplichting niet op.
5. Betaling dient zoals schriftelijk is aangegeven/overeengekomen te worden voldaan.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn zal Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zijn en een rente van 1% per (gedeelte van de) maand verschuldigd zijn over het gehele nog openstaande bedrag.
7. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever. De buiten gerechtelijke incassokosten bedragen daarbij ten minste 15% van het door opdrachtgever verschuldigde bedrag inclusief de verschuldigde rente.
8. Niet tijdige betaling van een factuur maakt alle andere jegens Opdrachtgever openstaande facturen onmiddellijk opeisbaar.
9. MVO Bedrijvengids is gerechtigd de gehanteerde tarieven op elk moment te verhogen. MVO Bedrijvengids zal Opdrachtgever hiertoe, na beëindiging van overeengekomen periode, via e-mail of schriftelijk ten minste 1 (èèn) maand van tevoren op de hoogte stellen van tariefswijzigingen.

10. Alle voor MVO Bedrijvengids uit de overeenkomst voortvloeiende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 5. Aanverwante diensten

1. Opdrachtgever zal geen informatie publiceren of aanbieden via de websites die onder MVO Bedrijvengids vallen, die in strijd is met Nederlands recht. Hieronder valt in het bijzonder maar niet uitsluitend informatie die zonder toestemming van de auteursrechthebbende(n) wordt aangeboden, informatie die smadelijk, bedreigend, beledigend, racistisch, haat zaaiend of discriminerend is, informatie die kinderpornografie bevat en informatie die de privacy van derden schendt of een vorm van stalking oplevert, evenals hyperlinks, torrents of andere verwijzingen naar dergelijke informatie op websites van derden waar dan ook ter wereld (zelfs wanneer de informatie in de betreffende jurisdictie legaal zou zijn).
2. MVO Bedrijvengids hanteert een klachtenprocedure waarmee derden (hierna: melders) een klacht kunnen indienen dat naar hun mening sprake is van een dergelijke strijd. Als een klacht naar het oordeel van MVO Bedrijvengids is gerechtvaardigd, is MVO Bedrijvengids gerechtigd het materiaal te verwijderen of ontoegankelijk te maken. Ook is MVO Bedrijvengids in dat geval gerechtigd persoonsgegevens van Opdrachtgever te verstrekken aan de bevoegde instanties. MVO Bedrijvengids zal Opdrachtgever informeren over het verloop van deze procedure.
4. Wanneer sprake is van mogelijk strafbare informatie, is MVO Bedrijvengids gerechtigd hiervan aangifte te doen. MVO Bedrijvengids kan hierbij alle relevante informatie over Opdrachtgever en de informatie overhandigen aan de bevoegde instanties en alle andere handelingen verrichten die deze instanties MVO Bedrijvengids verzoeken te verrichten in het kader van het onderzoek.
5. Bij herhaaldelijke (gegronde) klachten over de door Opdrachtgever aangeboden informatie is MVO Bedrijvengids gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en/ of te beëindigen.
6. Opdrachtgever vrijwaart MVO Bedrijvengids voor alle schade als gevolg van bovenstaande. MVO Bedrijvengids is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die Opdrachtgever lijdt door een ingrijpen van MVO Bedrijvengids in het kader van de klachtprocedure, zelfs niet wanneer de klacht onterecht blijkt en de informatie niet in strijd is met Nederlands recht.
7. Opdrachtgever onthoudt zich ervan overige Opdrachtgevers of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan de servers. Het is Opdrachtgever verboden processen of programma's, al dan niet via de server, op te starten waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks MVO Bedrijvengids, overige Opdrachtgevers of internetgebruikers hindert of schade toebrengt. MVO Bedrijvengids zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van eventuele maatregelen.
8. Zonder toestemming van MVO Bedrijvengids is het Opdrachtgever verboden de door MVO Bedrijvengids verschaftte wachtwoord of wachtwoorden aan derden over te dragen.
9. MVO Bedrijvengids kan een maximum stellen aan de hoeveelheid opslagruimte of dataverkeer per maand die Opdrachtgever mag gebruiken in het kader van de Dienst. Bij overschrijding van dit maximum is MVO Bedrijvengids bevoegd een extra bedrag in rekening te brengen. Geen aansprakelijkheid bestaat voor gevolgen van niet kunnen verzenden, ontvangen, opslaan of wijzigen van gegevens indien een afgesproken limiet voor opslagruimte of dataverkeer is bereikt.

10. Opdrachtgever verstrekt hierbij MVO Bedrijvengids een onbeperkte licentie om alle door Opdrachtgever via de websites die onder MVO Bedrijvengids vallen geplaatste materialen te verspreiden, op te slaan, door te geven of te kopiëren op elke door MVO Bedrijvengids geschikt geachte manier, echter uitsluitend voor zover dit redelijkerwijs nodig is ten behoeve van de nakoming van de overeenkomst door MVO Bedrijvengids.
11. Naast de verplichtingen uit de wet is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6. Beschikbaarheid van de Dienst

1. MVO Bedrijvengids zal zich inspannen om ononderbroken beschikbaarheid van haar systemen en netwerken te realiseren, en om toegang tot opgeslagen data te realiseren.
2. MVO Bedrijvengids stelt geen reservekopieën (back- ups) ter beschikking aan Opdrachtgever.
3. MVO Bedrijvengids zal zich inspannen om de door haar gebruikte software up-to-date te houden. MVO Bedrijvengids is hierbij echter afhankelijk van haar leverancier(s).
4. MVO Bedrijvengids zal zich inspannen om te zorgen dat Opdrachtgever gebruik kan maken van de in beheer zijnde websites. MVO Bedrijvengids kan echter niet garanderen dat de websites op enig moment beschikbaar zijn.
5. Indien naar het oordeel van MVO Bedrijvengids een gevaar ontstaat voor het functioneren van de computersystemen of de websites, is MVO Bedrijvengids gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van MVO Bedrijvengids voor directe schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door MVO Bedrijvengids van zijn verplichtingen onder deze overeenkomst, dan wel door een onrechtmatig handelen van MVO Bedrijvengids, diens werknemers of door hem ingeschakelde derden, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag, gelijk aan de vergoedingen die Opdrachtgever onder deze overeenkomst per jaar verschuldigd is (exclusief btw).
2. Aansprakelijkheid van MVO Bedrijvengids voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van (bedrijfs)gegevens en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
3. Onverminderd het elders in deze algemene voorwaarden bepaalde, is leverancier niet aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van gebrekkige medewerking, informatie of materialen van Opdrachtgever, diens ondergeschikten of andere door of vanwege Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derde.
4. Buiten de in artikel 8 lid 1 genoemde gevallen rust op MVO Bedrijvengids geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd.
5. MVO Bedrijvengids is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door overmacht.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk bij MVO Bedrijvengids meldt.

Artikel 8. Storingen en overmacht

1. MVO Bedrijvengids heeft het recht om de websites die onder MVO Bedrijvengids vallen of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. MVO Bedrijvengids zal proberen een dergelijke

buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren om te laten plaatsvinden. MVO Bedrijvengids is echter nooit aansprakelijk tot schadevergoeding voor schade in verband met zodanige buitengebruikstelling.

2. MVO Bedrijvengids heeft het recht om de websites die onder MVO Bedrijvengids vallen of gedeelten daarvan van tijd tot tijd aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om eventuele fouten te herstellen. Indien een aanpassing leidt tot een aanzienlijke wijziging in de functionaliteit, zal MVO Bedrijvengids zich inspannen om Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. MVO Bedrijvengids is niet gehouden tot enige vergoeding van schade veroorzaakt door zo'n aanpassing.
3. MVO Bedrijvengids zal zich inspannen om in geval van het meer dan 24 uur niet beschikbaar zijn van de Dienst, door storingen, onderhoud of andere oorzaken, Opdrachtgever te informeren over de aard en de verwachte duur van de onderbreking.
4. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop MVO Bedrijvengids geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor MVO Bedrijvengids niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan storingen of uitvallen van internet, de telecommunicatie-infrastructuur, synflood, netwerkaanval, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen, maatregelen van overheidswege en in het geval dat MVO Bedrijvengids door (werk)stakingen in het bedrijf van MVO Bedrijvengids of van zijn eigen leveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot levering in staat wordt gesteld waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van MVO Bedrijvengids kan worden gevergd, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, dan wel de overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmachtsituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 9. Rechten van intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Dienst ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, programmatuur, analyses, ontwerpen, documentatie, teksten, adviezen, rapporten, overeenkomsten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij MVO Bedrijvengids of diens licentiegevers.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de overeenkomst. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de materialen.
3. Het is MVO Bedrijvengids toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de materialen. Indien MVO Bedrijvengids door middel van technische bescherming de materialen heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
4. Ieder gebruik, veeleenvoudiging of openbaarmaking van de materialen dat buiten de strekking van de overeenkomst of verleende gebruiksrechten valt, wordt beschouwd als een schending van het auteursrecht. Opdrachtgever zal een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van 2.000 euro per inbreukmakende handeling betalen aan MVO Bedrijvengids.

5. Voor advertentievormen waarbij gebruik gemaakt wordt van een hyperlink of andere voorziening waarmee de gebruiker direct gebracht wordt naar de homepage van de adverteerder, is toegestaan behalve als die strijdig is met de wet, het algemeen belang of de belangen van leverancier of haar relaties. Het is MVO Bedrijvengids toegestaan bedoelde verbinding geheel of gedeeltelijk op te heffen totdat de bedoelde uiting is verwijderd en zonder dat dit op enige wijze leidt tot vergoeding van welke aard ook.
6. Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van MVO Bedrijvengids veilig te stellen.
7. Opdrachtgever verplicht zich om de onder eigendomsvoorbehoud geleverde producten en/of diensten te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing- en waterschade alsmede tegen diefstal.
8. Adresgegevens die door de Opdrachtgever aan MVO Bedrijvengids zijn verstrekt worden alleen gebruikt voor de website die in het beheer zijn van MVO Bedrijvengids of de door MVO Bedrijvengids aangewezen uitvoerende partij.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter te Leeuwarden.
3. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst en Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.
4. Onder 'schriftelijk' valt in deze voorwaarden ook e-mail, mits de identiteit en integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.
5. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in bedrijfsnaam, vestiging/woonplaats, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en desgevraagd bank- of gironummer.
6. Iedere Partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
7. De Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands.
8. Van deze Algemene Voorwaarden kan slechts worden afgeweken bij schriftelijke overeenkomst. Mondelinge afspraken binden slechts voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd.
9. Indien een of meer van de bepalingen van de onderhavige Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk door een bevoegde rechter zullen worden vernietigd, tast dit de geldigheid van de overige c.q het resterende gedeelte daarvan niet aan.

Einde Algemene voorwaarden MVO Bedrijvengids september 2014.